

Положение

об учете и расследовании микротравм (микрорповреждений)
в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ

от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации » с изменениями на 16 апреля

2022 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

№632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микрорповреждений (микротравм) работников », Трудовым кодексом Российской Федерации ,

а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми

актами Российской Федерации , регламентирующими деятельность организаций , осуществляющих образовательную деятельность .

1.2. Данное Положение об учете и расследовании микротравм (микрорповреждений) в

образовательной организации регламентирует основные термины и определения , определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микрорповреждений) в школе ,

регулирует порядок учета и расследования микротравм (микрорповреждений) , а также

устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора школы в случае

микротравмы (микрорповреждения) .

1.3. Микротравма (микрорповреждение) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда , при организации и проведении работ , которые могут привести к

более тяжелым последствиям , в первую очередь на рабочих местах , находящихся в зонах

повышенной опасности .

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микрорповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи ,

профессиональные заболевания , снизить объем работы при их расследовании и финансовые

затраты . Учет происшедших микротравм (микрорповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков .

1.5. Объектом управления является охрана труда , как система сохранения жизни и здоровья

работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные

мероприятия .УТВЕРЖДЕНО :

Директор

ГБОУ «СОШ № 2 с.п. Барсуки »

(наименование общеобразовательной организации)

_____ / Дзязикова Н.У./

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 303 от 08.08.2020 г. ПРИНЯТО :

на Педагогическом совете

ГБОУ «СОШ № 2 с.п. Барсуки»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 08.08.2020 г.

1.6. Директор образовательной организации осуществляет руководство по работе охраны

труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности .

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы .

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются

в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора

образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной

труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной

труда в школе .

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников общеобразовательной организации .

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в школе используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 « Система стандартов безопасности труда .

Система

управления охраной труда в организации . Общие требования » и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда . Системы управления охраной труда .

Общие

требования ».

2.2. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой

деятельности , включающая в себя правовые , социально-экономические , организационно - технические , санитарно-гигиенические , лечебно-профилактические , реабилитационные и иные мероприятия .

2.3. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда , в том числе стандарты безопасности труда , а также требования охраны труда , установленные правилами и инструкциями по охране труда .

2.4. Работник - физическое лицо , вступившее в трудовые отношения с работодателем .

2.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация) , вступившее в трудовые отношения с работником . В случаях , установленных федеральными законами , в качестве работодателя может выступать иной субъект , наделенный правом заключать трудовые договоры .

2.6. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности , оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника .

2.7. Стандарты безопасности труда - правила , процедуры , критерии и нормативы , направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических , организационных , санитарно-гигиенических , лечебно-профилактических , реабилитационных мер в области охраны труда .

2.8. Вредный производственный фактор - производственный фактор , воздействие которого на работника может привести к его заболеванию .

2.9. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина , ушибы мягких тканей , кровоподтеки , поверхностные раны и др .) , вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора , которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

2.10. Безопасные условия труда , безопасность труда - условия труда , при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены , либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов .

2.11. Опасный производственный фактор - производственный фактор , воздействие которого на работника может привести к его травме .

2.12. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микрповреждений) в школе

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микрповреждений) в образовательной организации является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в школе, предупреждение травматизма,

аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в

проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных

рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микрповреждений) в школе является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микрповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в образовательной организации;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм

(микрповреждений) в школе.

4. Порядок учета микротравмы (микрповреждения) в образовательной организации

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микрповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору школы. В случае, если пострадавший обратился к

медицинскому работнику , то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразрыву) работника директору образовательной организации .

4.2. Директору школы после полученной информации необходимо убедиться в том , что

пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь .

4.3. Директор образовательной организации доносит информацию до специалиста по охране

труда о микротравме (микроразрыву) работника любым общедоступным способом .

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыву) работника указывается :

- фамилию , имя , отчество (при наличии) пострадавшего работника , должность ;
- место , дату и время получения работником микротравмы (микроразрыва) ;
- характер (описание) микротравмы (микроразрыва) ;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрыва) .

5. Порядок расследования микротравмы (микроразрыва) в образовательной организации

5.1. В результате полученной информации , специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины , приведших к возникновению микротравмы

(микроразрыва) работника , а также провести осмотр места происшествия .

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин , приведших к возникновению микротравм (микроразрывов) работника , привлекается директор

организации , осуществляющий образовательную деятельность и проводится опрос очевидцев .

5.3. На основании полученной информации , специалист по охране труда составляет С п р а в к у (Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме

(микроразрыву) работника в Журнале соответствующих сведений (Приложение 2).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков , планированию работ по улучшению условий труда .

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать :

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва) , включая используемое оборудование , инструменты , материалы и сырье , приемы работы , условия труда , и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах ;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда ;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы

(микроразрывы);

·меры по контролю ;

·механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий .

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрывы) директор школы

проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований

охраны труда , если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжелых последствий .

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрывы)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации

работник обязан немедленно извещать директора образовательной организации о любой

ситуации , угрожающей жизни и здоровью людей , о каждом несчастном случае в школе или

об ухудшении состояния своего здоровья .

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора школы о

происшедшей ситуации в образовательной организации .

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий , приведших к возникновению микротравмы (микроразрывы) .

7. Права и обязанности директора школы в случае микротравмы (микроразрывы)

7.1. Директор образовательной организации в соответствии с требованиями статьи 212

Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны

труда работникам , принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в школе ,

сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций , оказанию

пострадавшим первой помощи .

7.2. Директор школы назначает ответственных за учет и расследование микротравмы

(микроразрывы) в образовательной организации .

7.3. Директор школы в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен :

·организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывов) работников ;

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств , выявление причин , приводящих к микротравмам (микроповреждениям) работников , и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин , приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника ;
- обеспечить доступность в образовательной организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе ;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроповреждений) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников ;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала . Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности , качеству расследования , оформления и учета микротравмы (микроповреждений) в школе (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроповреждения) , сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций , в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи ;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроповреждений) в школе ;Источник : <https://ohrana-tryda.com/node/4404>
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроповреждения)).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в

образовательной организации является локальным нормативным актом , согласуется с

Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом директора

организации , осуществляющей образовательную деятельность .

8.2. Все изменения и дополнения , вносимые в настоящее Положение , оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации .

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в образовательной организации принимается на неопределенный срок . Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке , предусмотренном п .8.1. настоящего

Положения .

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу .

Приложение № 1

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств , приведших к возникновению

микротравмы (микрповреждения) работника
Пострадавший работник

(фамилия , имя, отчество (при наличии), год рождения , должность ,
наименование образовательной организации , стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микрповреждения):

Дата , время получения работником микротравмы (микрповреждения):

Действия по оказанию первой помощи : _____

Характер описания микротравмы (микрповреждения):

Обстоятельства : _____
(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы
(микрповреждения)

Причины , приведшие к микрповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин , приведших к микротравмы
(микрповреждения): _____

Дата _____ Подпись : _____ / _____ /
(Ф.И.О . уполномоченного лица , должность)

Приложение № 2

Журнал учета микротравм (микрповреждений) работников

(наименование образовательной организации)

Дата начала ведения журнала _____ Дата окончания ведения журнала

№

п/пФИО

пострадавшего

работника ,

должность Место , дата и время
получения
микротравмы
(микроразрушения)Краткие
обстоятельства
получения
микротравмы
(микроразрушения)Причины
микротравмы
(микроразрушения)Характер (описание)
микротравмы
(микроразрушения)Принятые
мерыПоследствия
микротравмы
(микроразрушения)ФИО лица ,
должность
проводившего
запись
1 2 3 4 5 6 7 8 9