

Положение

об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, Трудовым кодексом РФ, а

также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими

нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей

образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи

Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления

деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на

участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность,

осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами

самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и

Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными

документами и локальными актами. УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБОУ «СОШ № 2 с.п. Барсуки»

и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы ;

2.2.14. Направление ходатайств , писем в различные административные органы , общественные организации и др . по вопросам , относящимся к оптимизации деятельности

организации , осуществляющей образовательную деятельность , и повышения качества

оказываемых образовательных услуг .

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей , для которых

организация , осуществляющая образовательную деятельность , является основным местом

работы , в том числе – на условиях неполного рабочего дня .

3.2. В состав Собрания не входят работники , осуществляющие трудовые функции по договорам , на условиях трудовых соглашений и по совместительству .

3.3. Все работники организации , осуществляющей образовательную деятельность , участвующие в собрании , имеют при голосовании по одному голосу . Председатель Собрания

работников школы , избираемый для его ведения из числа членов Собрания , имеет при

голосовании один голос .

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь , который ведет протокол .

Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками

условиях .

3.5. Для решения вопросов , затрагивающих законные интересы работников , на заседания

Собрания могут приглашаться обучающиеся , родители обучающихся (законные представители) , представители учредителя , органов управления образованием , представители органов местного самоуправления и исполнительной власти , профсоюзных

органов , общественности и другие работники организации , осуществляющей образовательную деятельность .

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия

в голосовании не принимают .

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора общеобразовательной

организацией не позднее , чем за 5 рабочих дней до дня заседания . Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания , копии приказа

вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации .

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов , планируемых к обсуждению на заседании , в этом

случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней , начиная с даты регистрации заявления .

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день , время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются :

- дата, место и время проведения собрания ;
- вопросы , включенные в повестку дня собрания ;
- порядок ознакомления работников с информацией ,
- материалами к повестке дня .

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники организации , осуществляющей образовательную деятельность . Общее собрание собирается

руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца .

4.6. Общее собрание считается собранным , если на его заседании присутствует 50 % и более

от числа работников организации , осуществляющей образовательную деятельность .

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания .

4.8. Председатель осуществляет следующие функции :

- открывает и закрывает собрание ;
- предоставляет слово его участникам ;
- обеспечивает соблюдение регламента ;
- контролирует обстановку в зале ;
- выносит на голосование вопросы повестки дня ;
- подписывает протокол собрания .

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания

осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством

голосов . Каждый участник собрания обладает одним голосом . Передача права голосования

одним участником собрания другому запрещается .

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования , если этого требуют

более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации , осуществляющей образовательную деятельность .

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины

работников , для которых общеобразовательная организация является основным местом

работы .

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием , при этом решение считается

принятым , если за него проголосовало не менее половины работников , присутствующих на

Собрании .

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение , за которое голосовал

председатель Собрания .

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации , осуществляющей образовательную деятельность . В остальных случаях

решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер .

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы , доведены до сведения всех участников

образовательной деятельности , включены в публичные отчеты , опубликованы на Интернет -

сайте организации , осуществляющей образовательную деятельность .

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы , если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего

Положения об Общем собрании работников организации , осуществляющей образовательную деятельность .

5.7. Решения Общего собрания :

·считаются принятыми , если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих ;

·являются правомерными , если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов ;

·после принятия носят рекомендательный характер , а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения ;

·д о в о д я т с я д о в с е г о т р у д о в о г о к о л л е к т и в а н е п о з д н е е , ч е м в т е ч е н и е 7 р а б о ч и х д н е й

после прошедшего заседания .

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав школы , вносит изменения и дополнения в Устав организации , осуществляющей образовательную деятельность .

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора .

6.3. Принимает текст коллективного договора , вносит изменения , дополнения в

коллективный договор .

6.4. Заслушивает отчет директора организации , осуществляющей образовательную деятельность , о реализации коллективного договора .

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации , осуществляющей образовательную деятельность .

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов , отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания , и устанавливает их полномочия .

6.7. Вносит предложения директору общеобразовательной организации о внесении изменений в коллективный договор , трудовые договоры с работниками .

6.8. Определяет меры , способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации , вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации , осуществляющей образовательную деятельность , совершенствования трудовых отношений .

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации , осуществляющей образовательную деятельность .

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания , информирует коллектив об их выполнении , реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации , осуществляющей образовательную деятельность .

6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания .

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации , осуществляющей образовательную деятельность , по охране здоровья работников , созданию безопасных условий труда .

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития , другим важным вопросам ее деятельности , отнесенным к компетенции директора организации , осуществляющей образовательную деятельность .

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления .

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации

и

принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности .

6.16. Определяет меры , способствующие более эффективной работе школы ,
вырабатывает и
вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы ,
совершенствования трудовых отношений .

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации ,
перспектив его
развития .

6.18. Имеет право принимать локальные акты , регулирующие трудовые отношения с
работниками организации , осуществляющей образовательную деятельность .

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и
профессионального совершенствования работников

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации ,
осуществляющей
образовательную деятельность .

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания , информирует
коллектив

об их выполнении , реализует замечания и предложения работников по
совершенствованию
деятельности школы .

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по
охране
здоровья работников , созданию безопасных условий труда .

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и
материально -
технических ресурсов , установление порядка их использования .

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими
образовательными и иными организациями социальной сферы , в том числе при
реализации
образовательных программ общеобразовательной организации и организации
воспитательной деятельности , досуговой деятельности .

6.25. Представление интересов организации в органах власти , других организациях
и
учреждениях .

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке
деятельности
организации , осуществляющей образовательную деятельность .

6.27. Председатель Общего собрания работников школы :

- организует деятельность Общего собрания ;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3
дня;
- определяет повестку дня ;

·контролирует выполнение решений .

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть

делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации , осуществляющей образовательную деятельность , через :

·участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета

,

Управляющего совета ;

·представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов , готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников общеобразовательной организации ;

·внесение предложений и дополнений по вопросам , рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета .

8. Ответственность Общего собрания

8.1.Общее собрание несет ответственность :

·за выполнение закрепленных полномочий ;

·соответствие принимаемых решений законодательству РФ , подзаконным нормативным правовым актам , Уставу организации , осуществляющей образовательную деятельность ;

·компетентность принимаемых решений .

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников организации , осуществляющей образовательную деятельность , оформляются протоколом .

9.2. В протоколе фиксируются :

·дата проведения ;

·количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;

·приглашенные (ФИО , должность) ;

·повестка дня ;

·выступающие лица ;

·ход обсуждения вопросов ;

·предложения , рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц ;

·решение .

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников

школы .

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года .

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации , осуществляющей образовательную деятельность , и передаются по акту (при смене руководителя , передаче в

архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем

Общего собрания в Протоколе .

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания .

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания , количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания , перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений .

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания .

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации , осуществляющей образовательную деятельность , принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации .

10.2. Все изменения и дополнения , вносимые в настоящее Положение , оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации .

10.3. Положение об Общем собрании работников организации , осуществляющей образовательную деятельность , принимается на неопределенный срок . Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке , предусмотренном п .10.1. настоящего Положения .

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу .