

Положение  
о комитете (комиссии) по охране труда

---

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса Российской Федерации на основе примерного положения о комитете (комиссии) по охране

труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 22 сентября 2021 года № 650н «Об утверждении примерного положения о

комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий директора школы, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или

иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников образовательной организации.

1.2. Данное Положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее – Комитет) предусматривает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда в

общеобразовательной организации.

1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации,

осуществляющей образовательную деятельность, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской

Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность

образовательная организация, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации,

другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным,

региональным ,  
отраслевым (межотраслевым ), территориальным соглашениями , действующими в  
УТВЕРЖДЕНО :

Директор  
ГБОУ «СОШ № 2 с.п. Барсуки»  
(наименование общеобразовательной организации )

\_\_\_\_\_ / Дзязикова Н.У ./  
подпись                                  расшифровка подписи

Приказ № 303 от 08.08.2020 г. СОГЛАСОВАНО :

С профсоюзным комитетом  
ГБОУ «СОШ № 2 с.п. Барсуки»  
(наименование общеобразовательной организации )

Протокол № 1 от 08.08.2020 г.

отношении образовательной организации , коллективным договором (соглашением  
по  
охране труда ), локальными нормативными актами работодателя .

1.6. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности  
работников

школы , количества структурных подразделений , специфики производства и других  
особенностей по взаимной договоренности сторон , представляющих интересы  
работодателя  
и работников .

1.7. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на  
основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации , если  
он  
объединяет более половины работающих , или на собрании (конференции )  
работников

организации ; представители работодателя выдвигаются работодателем . Состав  
Комитета

утверждается приказом (распоряжением ) директора школы .

1.8. Комитет избирает из своего состава председателя , заместителей от каждой  
стороны

социального партнерства и секретаря . Председателем Комитета , как правило ,  
является

непосредственно директор организации , осуществляющей образовательную  
деятельность ,

или его уполномоченный представитель , одним из заместителей является  
представитель

выборного органа первичной профсоюзной организации или иного  
уполномоченного

работниками представительного органа , секретарем — работник службы охраны  
труда  
работодателя .

1.9. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им

регламентом и планом работы , которые утверждаются председателем Комитета .

1.10. Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охране

труда и проверку знания требований охраны труда в порядке , установленном Правительством Российской Федерации .

1.11. Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом

первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией ) работников о проделанной ими в Комитете работе . Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция ) работников вправе отзывать из состава Комитета

своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей . Директор школы

вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей .

1.12. Обеспечение деятельности Комитета , его членов (освобождение от основной работы

на время исполнения обязанностей , прохождения обучения по охране труда )

устанавливается коллективным договором , локальным нормативным актом директора

организации , осуществляющей образовательную деятельность .

2. Задачи Комитета по охране труда

На комиссию (комитет ) возлагаются следующие основные задачи :

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий директора школы , работников , профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных

представительных органов работников (при наличии таких представительных органов ) по

обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда .

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов образовательной организации по

охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения

противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников .

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих

местах , выполнением требований охраны труда , а также за правильностью обеспечения и

применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты .

2.4. Подготовка и представление директору школы предложений по улучшению

условий и охраны труда по результатам проведения проверок , а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости .

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков , поступившие особые мнения , а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов ) .

2.6. Содействие директору образовательной организации в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах , существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных условиях труда , средствах индивидуальной защиты .

### 3. Функции Комитета по охране труда

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции :

3.1. Рассмотрение предложений директора , работников , выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда .

3.2. Оказание содействия директору организации , осуществляющей образовательную деятельность , в организации обучения по охране труда , безопасным методам и приемам выполнения работ , а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда .

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах , рассмотрении их результатов , выработка предложений директору организации , осуществляющей образовательную деятельность , по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда .

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда , профилактике производственного травматизма , профессиональных заболеваний .

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их

рабочих местах , в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих

местах государственным нормативным требованиям охраны труда .

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами , прошедшей обязательную сертификацию

или декларирование соответствия специальной одеждой , специальной обувью и другими

средствами индивидуальной защиты , содействие осуществляемому у директора школы

контролю за обеспечением ими работников , правильностью их применения , организацией

их хранения , стирки , чистки , ремонта , дезинфекции и обеззараживания .

3.7. Содействие директору образовательной организации в мероприятиях по организации

проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских

осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве .

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам , занятым на работах с

вредными ( опасными ) условиями труда , молока и других равноценных пищевых продуктов ,

лечебно-профилактического питания .

3.9. Содействие директору школы в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий

по охране труда , обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний , а также осуществлении контроля за расходованием

средств , направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного

травматизма и профессиональной заболеваемости .

3.10. Подготовка и представление директору школы предложений по совершенствованию

организации работы с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников ,

созданию системы поощрения работников , соблюдающих требования охраны труда .

3.11. Подготовка и представление директору , выборному органу первичной профсоюзной

организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда ,

участие в разработке и рассмотрении указанных проектов .

3.12. Содействовать директору школы в рассмотрении обстоятельств , выявление причин , приводящих к микроповреждениям (микротравмам ).

#### 4. Права Комитета по охране труда

Для осуществления возложенных функций Комитет вправе :

4.1. Запрашивать от директора организации , осуществляющей образовательную деятельность , информацию о состоянии условий труда на рабочих местах , производственного травматизма и профессиональной заболеваемости , наличии опасных и

вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия , о

существующем риске повреждения здоровья .

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей ) ,

руководителей структурных подразделений и других , работников организации по вопросам

об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда .

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений

школы и иных должностных лиц , работников , допустивших нарушения требований охраны

труда , повлекшие за собой тяжелые последствия , и вносить директору предложения о

привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации .

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения )

по охране труда по вопросам , находящимся в компетенции Комитета .

4.5. Вносить директору организации , осуществляющей образовательную деятельность ,

предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда .

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров , связанных с применением законодательства об охране труда , изменением условий труда , предоставлением работникам , занятым во вредных условиях труда , предусмотренных законодательством

гарантий и компенсаций .

4.7. Комитет создается по инициативе директора школы и (или) по инициативе работников

либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос

вне зависимости от общего числа представителей стороны ) из представителей

работодателя ,  
профессионального союза или иного представительного органа работников .

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом , принимается на

Профсоюзном собрании школы и утверждается ( либо вводится в действие )  
приказом

директора организации , осуществляющей образовательную деятельность .

5.2. Все изменения и дополнения , вносимые в настоящее Положение , оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации .

5.3. Положение принимается на неопределенный срок . Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке , предусмотренном п .5.1. настоящего Положения .

5.4. После принятия Положения ( или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов ) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу .