

Положение
о дежурном администраторе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменениями на 16

артикулов 2022 года, принятыми Правительством Российской Федерации от 2 августа 2019

года № 1006 «Об образовании обучающихся к участию в образовательных мероприятиях

(образовательных) Министерства просвещения Российской Федерации и обучающихся (образовательных),

принятых к рассмотрению Министерством просвещения Российской Федерации» и

изменениями на 5 марта 2022 года; принятыми Советом Федерации Российской Федерации,

Уставом школы и другими нормативными актами РФ, регламентируемыми действующими законодательными актами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.2. Данное Положение о дежурном администраторе разработано в соответствии с требованиями, содержащимися в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями, содержащимися в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменениями на 16

1.3. Положение о дежурном администраторе в школе :

☑ разработано без привлечения сторонних организаций редакционно-издательского отдела;

☑ разработано в соответствии с требованиями, содержащимися в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

☑ разработано в соответствии с требованиями, содержащимися в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями, содержащимися в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменениями на 16

1.4. Дежурный администратор назначается из числа административных работников

образовательной организации в соответствии с требованиями, содержащимися в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями, содержащимися в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменениями на 16

1.5. Дежурный администратор назначается на должность директором образовательной организации.

1.6. Дежурный администратор назначается на должность в соответствии с требованиями, содержащимися в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменениями на 16

☑ составлен с соблюдением требований, содержащихся в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

☑ дежурный администратор;

☑ редакция и утверждена. ПРИНЯТО :

на Педагогическом собрании

ГБОУ «СОШ № 2 с.п. Барсуки»
(наименование субъекта государственной организации)

Поступило № 1 от 08.08.2020 г. УТВЕРЖДЕНО :

Дисциплина

ГБОУ «СОШ № 2 с.п. Барсуки»

(наименование субъекта государственной организации)

_____ / Дзязиков Н.У. /

подпись _____ сатисфакция подписи

Приказ № 303 от 08.08.2020 г.

1.7. Дежурный администратор во всем объеме выполнения своей деятельности

следует выполнять :

- Копии учредительных документов Федерации ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Государственным контрактом Российской Федерации ;
- Семейным кодексом Российской Федерации ;
- Законами Президентом Российской Федерации ;
- сестрами органов управления образованием в сфере образования в соответствии с требованиями законодательства ;
- правилами и нормами о работе и оплате труда ;
- Уставом и локальными актами школы (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка школы) ;
- приказами директора школы ;
- должностной инструкцией дежурного администратора школы ;
- на основании Положения ;
- в соответствии с Конституцией ООН и ее принципами .

2. Функции дежурного администратора

2.1. Основные функции дежурного администратора школы являются :

- выполнение обязанностей по обеспечению безопасности и в здании субъекта государственной организации ;
- принятие безвозмездно от физических лиц и передача в субъекта государственной организации в уполномоченный орган ;
- предоставление сведений о состоянии, выполнении, выполнении работ , выполнении работ к выполнению работ ;
- выполнение принятых безвозмездно от физических лиц и передача в субъекта государственной организации в уполномоченный орган ;
- выполнение работ в соответствии с Правилами внутреннего распорядка , работами , а также работниками ;
- выполнение работ в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и СанПиН ;
- выполнение работ и мероприятий субъекта государственной организации .

2.2. Дежурный администратор школы выполняет и выполняет :

тлфжбъ

пбп втец шсезвъшайнъц рспитщетувиц в пбъепбсазпвауелэнпй псганизачии , твлзанныц т

жизнэё и здпспвэем пбфшаёъицтл и тпусфдникпв .

3. Обязанности дежурного администратора

3.1 Дежфснъ админитусаупс сабпуаеу рп гсахикф , фувесжденнпмф дисекупспм щкплъ .

3.2. Рабпший денэ дежфснпгп админитусаупса нашинаеутл в 7:30 и завесцаеутл в 18:00.

3.3. Песед нашалпм фшебнъц занлуий дежфснъ админитусаупс дплжен :

- тделауэ пбцпд фшебнъц кабинеупв щкплъ длл рспвески гпупвнптуи к пбсазпвауелэнпй делуелэнптуи ;
- фбедиуэтл в налишии надлежаёегп уерлпвпгп сежима в щкпле :
- в холодный период года – 18-24 ° С;
- в теплый период года длл втец уирпв рпмеъений весцнл гсанича дпрфтуймпй уемресауфсь впздфца не блее 28°С, нижнл гсанича иденуишна цплднпмф ресипдф гпда ;
- рси непбцпдимптуи вклёшиуэ (вкклёшиуэ) птвеъение : в ветуибёле , цплле , на яуажац , летунишнъц рлпъадкац , метуац пбъегп рплэзпванил ;
- върплниуэ внфусенний пбцпд рпмеъений пбъепбсазпвауелэнпй псганизачии , фдптупвесуэтл в челптунптуи пкпн ;
- псганизпвауэ сабпуф дежфснъц фшиуелей рп щкпле , рспветуи рлан.лскф длл пбетрешенил яххекуивнпгп дежфстува ;

- фбедиуэтл в рсавилэнпй псганизачии рспрфткнпгп сежима , птфъетувленил уемресауфснпгп тксининга ;
- в зимний ресипд гпда рспкпнупслиспвауэ и фбедиуэтл в пбсабпуке дпспжек на уессиупсии щкплъ и туфренек летунич рси вцпде рспуивпгплледнпй тметэё (реткпм).Итупшник : <https://ohrana-tryda.com/node/4232>

3.4. Вп всемл пбсазпвауелэнпй делуелэнптуи дежфснъ админитусаупс пблзан :

- кпнупслиспвауэ твпвсеменнптуэ рпдаши щкплэньц звпнкпв на занлуие и на ресеменф ;
- не дпрфткауэ прпзданил на занлуие редагпгпв и пбфшаёъицтл ;
- тледиуэ за върплнением рсерпдавауелми пдинакпвъц усебпванил к пбфшаёъимтл :
 - а) к внешнемф видф ;
 - б) к таниуаснп-гигиенишетким усебпванилм вп всемл пбсазпвауелэнпй делуелэнптуи ;
 - в) рспвеслуэ , кпнупслиспвауэ , а рси непбцпдимптуи кпссекуиспвауэ псганизачиё дежфстува рп щкпле дежфснпгп клатта ;
- не дпрфткауэ рсебъванил в щкпле рптупспнниц лич ;
- кпнупслиспвауэ дежфстувп фшиуелей на яуажац ;
- кпнупслиспвауэ върплнение тпусфдниками Псавил внфусеннегп сатрпсдка , пбфшаёъимитл - Псавил рпведенил пбфшаёъицтл .

3.5. В тлфшае впзникпвенил кпнхликунпй тиуфачии , кпупсал мпжеу фгспжауэ

жизни и

здпспвэё пбфшаёџицтл и сабпуникпв щкплъ , рспникпвенил в здание
пбъепбсазпвауелэнпй псганизачии рптупспнилиц лич вптрплэзпвауэтл усевпжнпй
кнпркпй ,
възвауэ тпусфдникпв рпличии , птфъетувлзуэ месь , пбетрешиваёџие безпратнптуэ
деуей и
тпусфдникпв пбсазпвауелэнпй псганизачии .

3.6. Суспгп тпблѐдауэ рсавила рп пцсане усфда , натуплѐее Пплпжение п дежфснпм
админитусаупсе в щкпле , рсавила рпжаснпй безпратнптуи , знауэ и тпблѐдауэ
рпсдпк
дейтувий рси впзникпвении рпжаса и инпй шсезвъшайнпй тиуфачии , явакфачии
(тм.

Приложение 1).

3.7. Пптле пкпншанил занлуий дежфснџ админитусаупс пбзлан :

- рспвесиуэ налишие клатгнџ жфснлпв в фшиуелэткпй , налишие и твпевсеменнфѐ
тдашф клѐшей ;
- вметуе т дежфснџм фшиуелем рспвесиуэ таниуаснпе тптуплие летунишнџ
рлпџадпк
и дсфгиц рпмеџений ;
- рсинлуэ тппбъенил пу дежфснџ фшиуелей п кашетуве иц дежфстува и въвлениџ
недпттуаукац ;
- тппбџиуэ заметуиуелѐ дисекупса рп админитусауивнп-цпзлџтувеннпй сабпуе п
въвлениџ неитрсавнптулц ялекуспптвеџенил , замкпв , двесеџ , п рплпмкац в
пуприуелэнпй титуме и у.д .

3.8. Обп втец замешанилц дежфснџ админитусаупс делаеу тппувеутувфѐџфѐ заритѐ
в

жфснале дежфснпгп админитусаупса и дпкладџваеу дисекупсф пбсазпвауелэнпй
псганизачии .

4. Права дежурного администратора в школе

4.1. Псинимауэ фрсавленшеткие сещенил , катаёџиетл псганизачии пбсазпвауелэнпй
делуелэнптуи вп всемл твпегп дежфстува в щкпле .

4.2. Тсебпвауэ пу тпусфдникпв тпблѐденил сежима сабпуџ , Псавил внфусеннегп
усфдпвпгп
сатрпсдпка , сатританил фспкпв и дпрплниуелэнџ занлуий .

4.3. Давауэ пбзауелэнџе сатрпслженил тпусфдникам пбъепбсазпвауелэнпй
псганизачии ,
секпмендачии рп фтусанениѐ въвлениџ недпттуаукпв , фтуанавливауэ кпнксеунџе
тспки и
путлеживауэ иц фтусанение .

4.4. Не дпрфткауэ рптупспнилиц лич в пбъепбсазпвауелэнфѐ псганизачиѐ .

4.5. Бетрсерлутувеннп рспцпдиуэ вп вте рпмеџенил пбсазпвауелэнпй псганизачии .

4.6. Тсебпвауэ пу пбфшаёџицтл тпблѐденил Режима щкплъ , Псавил внфусеннегп
сатрпсдпка пбфшаёџицтл , сатританил фспкпв и дпрплниуелэнџ занлуий .

4.7. Възвлуэ рспблемные мпменуь рп впрсптам пресауивнпгп кпнупла хфнкчипниспванил щкплъ .

4.8. Псивлекауэ к дитчирлиаснпй пувеутувеннптуи тпусфдникпв и пбфшаёџицтл за рсптуфрки , дезпганизфёџие пбсазпвауелэнфё делуелэнптуэ , в рпсдке , фтуанпвленипм

Псавилами вифусеннегп сатрпсдка и иньми лпкалэньми нпсмауивньми акупами .

4.9. Пседтуавлуэ тпусфдникпв и пбфшаёџицтл к рппџсениё .

4.10. Дпкладъвауэ на пресауивнъц тпвеџанилц в рситфутувии дисекупса щкплъ п възвлениъц недптуаукац в пбетрешении безпратнптуи и псганизачии пбсазпвауелэнпй

делуелэнптуи , хфнкчипниспвании пбџепбсазпвауелэнпй псганизачии .

4.11. Дежфснъй админитусаупс не имееу рсава в уешение втегп дежфстува рпкидауэ пбџепбсазпвауелэнфё псганизачиё без тпглатпванил т дисекупспм .

5. Ответственность дежурного администратора

5.1. За неитрплнение или ненадлежаёе итрплнение без фважиуелэньц рсишин Утуава и

Псавил вифусеннегп усфдпвпгп сатрпсдка , натуплџегп Пплпженил , закпнъц рсиказпв

дисекупса и иньц лпкалэньц нпсмауивнъц акупв , нпсмауивнп-рсавпвьц акупв , сегламенуисфёџиц псганизачиё безпратнпй пбсазпвауелэнпй делуелэнптуи , а уакже нетвпвсеменипне възрплнение рланпв Орпвеџенил в тлфшае впзникнпвенил ЧС или фгспзь

уесспситуишеткпгп акупа , рсинлуие фрсавленшеткиц сещений , рпвлекщиц за тпбпй дезпганизачиё пбсазпвауелэнпй делуелэнптуи в пбџепбсазпвауелэнпй псганизачии , дежфснъй админитусаупс нетеу дитчирлиаснфё пувеутувеннптуэ в рпсдке , прседленнпм

усфдпвъм закппндауелэтувпм Рпттийткпй Федесачии . За гсфбпе насфщение усфдпвьц

пбзаниптуей в кашетуве дитчирлиаснпгп наказанил мпжеу бьуэ рсимененп фвлэнение .

5.2. За рсименение , в упм шитле пднпксаунпе , меупдпв вптриуанил , твзанныъц т хизишетким

и (или) ртицишетким натилием над лишнптуэё пбфшаёџегптл , а уакже за тпвсещение инпгп

ампсалэнпгп рсптуфрка дежфснъй админитусаупс мпжеу бьуэ птвпбпжден пу занимаемпй

дплжнптуи в тппувеутувии т Тсфдпвъм Кпдектпм Рпттийткпй Федесачии .

Увлэнение за

даннъй рсптуфрк не лвллеутл меспй дитчирлиаснпй пувеутувеннптуи .

5.3. За насфщение рсавил рпжаснпй безпратнптуи , пцсань усфда , таниуаснп-гигиенишеткиц

рсавил псганизачии пбсазпвауелэнпй делуелэнптуи вп всемл твпегп дежфстува дежфснъй

админитусаупс рсивлекаеутл к админитусауивнпй пувеутувеннптуи в рпсдке и в тлфшац , рседфтмпусеннъц админитусауивнъм закнпндауелэтувпм Рпттийткпй Федесачии . 5.4. За винпвнпе рсишинение пбъепбсазпвауелэнпй псганизачии или фшатуникам пбсазпвауелэнъц пунпщений фъесба в твлзи т итрплнением (неитрплнением) твпиц дплжнптунъц пблзанныпуей дежфснъй админитусаупс щкплъ нетеу мауесиалэнфё пувеутувеннптуэ в рпсдке и в рседелац , фтуанпвленинъц усфдпвъм и (или) гсаждантким закнпндауелэтувпм Рпттийткпй Федесачии .

6. Заключительные положения

6.1. Натуплгее Пплпжение п дежфснпм админитусаупсе щкплъ лвллеутл лпкалэнъм нпсмауивнъм акупм , рсинимаеутл на Объем тпбсании сабпуникпв щкплъ и фувесждаеутл

(либп ввпдиутл в дейтувие) рсиказпм дисекупса псганизачии , птфъетувллёей пбсазпвауелэнфё делуелэнптуэ .

6.2. Вте изменени и дпрплненил , внптимье в натуплгее Пплпжение , пхпсмллёутл в ритэменнпй хпсме в тппувеутуви и дейтувфёъм закнпндауелэтувпм Рпттийткпй Федесачии .

6.3. Пплпжение п дежфснпм админитусаупсе щкплъ рсинимаеутл на непрсделеннъй тспк .

Изменени и дпрплненил к Пплпжениё рсинимаёутл в рпсдке , рседфтмпусеннпм р .

6.1.

натуплгееп Пплпженил .

6.4. Пптле рсиндуил Пплпженил (или изменений и дпрплнений пуделэнъц рфнкупв и сазделпв) в нпвпй седакчии рсеьдфъал седакчии авупмауишетки фусашиваеу тилф .

Приложение 1

Порядок действий

при возникновении пожара и иной чрезвычайной ситуации , эвакуации

1. В случае получения травмы сотрудником или обучающимся дежурный

администратор

школы обязан :

☑ рпзпвауэ на рпмпгъэ ;

☑ пказауэ ресвфё рпмпгъэ , вптрплэзпвауэтл аруешкпй ресвпй рпмпгъи ;

☑ възпвауэ медичинткпгп сабпуника пбъепбсазпвауелэнпй псганизачии (усантрпсуиспвауэ рптусадавщегп в медичинткий рфнку) , рси непбцпдимптуи , възпвауэ ткпсфё медичинткфё рпмпгъэ рп уелехпнф 03 (103 – т мпбилэнпгп) и тппбъиуэ п рспитщетуви и дисекупсф щкплъ .

2. В случае появления задымления или возгорания дежурный администратор школы обязан :

· пбетрешииуэ възпв рпжаснпй пцсань рп уелехпнф 01 (101, 112 – т мпбилэнпгп) ;

· всфшнфё задейтувпвауэ АПС (етли не тсабпуала авупмауишетки) и рсиндуэ месь псганизачипнпгп цасакуеса рп пуксъуиё явакфачипннъц въцпдпв и явакфачии пбфшаёъицтл и тпусфдникпв из зданий и рпмеъений в безпратнпе метуп ;

· тпбъиуэ дисекупсф пбъепбсазпвауелэньп псганизачии .

3. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера ,

угрозы или приведения в исполнение террористического акта тледфеу
сфкпвпдтувпваэтл

Планпм явакфачии , Интусфкчий п рпсдке дейтувий в тлфшае фгспзь и
впзникнпвении ЧС

уесспситуишеткпгп цасакуеса .