

**План мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР
в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Барсуки» в 2023-2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение результатов ВПР – 2022 	Май	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
1.2.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся.	Февраль	Зам.директора
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Зам.директора по УВР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Зам.директора по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам.директора по УВР
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Зам.директора по УВР
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Зам.директора по УВР
3.3.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	Февраль	Зам.директора по УВР
3.4.	Составление аналитической справки об итогах проведения ВПР.	Май	Зам.директора по УВР
4.	Методическое сопровождение		
4.1.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Согласно плану работы ШМО	Руководители ШМО

4.2.	Составление планов учителей-предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.	Декабрь	Зам.директора по УВР учителя - предметники
4.3.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Посещение уроков в 5,6,7,8,9 классах общеобразовательных организаций района с целью контроля за качеством преподавания предмета и методической помощи.	Сентябрь, март	Администрация школы
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		
5.1.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР	Со 2ой четверти	Учителя- предметники
5.2.	Тренировочные тестирования в формате ВПР	Согласно КТП учителей-предметников	Учителя-предметники
6.	Информационное обеспечение		
6.1.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО	Январь	Зам.директора по УВР
6.2.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР	Согласно плану работы классных руководителей	Классные руководители
6.3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	В течение учебного года	Администрация школы
6.4.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	Классные руководители
6.5.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	В течение года	Классные руководители
7	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
7.1.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в учебном году.		Администрация
7.2.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.		Руководители ШМО
7.3.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2023-2024 учебном году»	Май 2024	Руководители ШМО