**Утверждаю**

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.У.Дзязикова**/**

 Пр. № от 31.08.2023г.

 **План мероприятий по подготовке и организации ГИА-2024**

**ГБОУ «СОШ №2 с.п. Барсуки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок выполнения*** | ***Ответственные*** |
| 1. |  Педагогический совет. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ предыдущего учебного года. Задачи на новый учебный год. | Август | Зам.директора по УВР |
| 2. | Диагностика первичного выбора предметов ГИА. Сбор копий документов для формирования базы данных, предметов по выбору. | Октябрь, декабрь, январь | Классные руководители |
| 3. | 1.Совещание с учителями-предметниками, работающими в 9, 11 классах по организации работы в соответствии с планом работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, ознакомлению с планом ВШК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.2. Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:-изучение демоверсий,спецификаций ,кодификаторов,методических и инструктивных писем по предметам ;-изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ | Сентябрь  | Зам.директора по УВР |
|  4.  | Подготовка графиков консультаций по предметам государственной (итоговой) аттестации | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 5. | Диагностика первичного выбора предметов ГИА. Сбор копий документов для формирования базы данных, предметов по выбору. | Октябрь | Классные рук. |
| 6. | Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации | Октябрь | Зам.директора по УВР |
| 7. | Состояние преподавания истории и обществознания. Подготовка к ГИА  | Ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 8. | Диагностические работы по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, март | Зам.директора по УВРРуководитель ШМО.Учителя –предметники  |
| 9. | Нормативно -правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 10. | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | ДиректорЗам.директора по УВР.  |
|  11. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | Декабрь, февраль, май | Зам.директора по УВР. Руководитель ШМО.Учителя –предметники  |
| 12. | Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ | Декабрь, апрель | Зам.директора по УВРРуководитель ШМО.Учителя –предметники  |
|  13. | Состояние преподавания русского языка и математики в 9,11 классах | Январь  | ДиректорЗам.директора по УВР Руководители ШМО. |
|  14. | Организация и проведение итогового собеседования. | Февраль Март Май  | Зам.директора по УВР. Руководитель ШМО.Учителя –предметники  |
|  15. | Состояние преподавания предметов по выбору в 9,11 классах | Февраль  | ДиректорЗам.директора по УВР Руководители ШМО. |
|  16. | Организация работы с детьми, имеющими риск не преодолеть порог успешности. | В течение всего периода | Зам.директора по УВР.Классные рук. |
|  17. | Проведение педагогического совета по допуску к итоговой аттестации. | Май | Директор  |
|  18. | Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ и ОГЭ. | Май - июнь | Директор, зам. дир. по УВР,кл.рук. |
|  19. | Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки (если такие будут) | Июнь | Директор, зам. дир. по УВР,кл.рук. |
|  20. | Анализ результатов ГИА -9,11. | Июнь-август | Зам. директора по УВР |